

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

COLLABORATORI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito “Regolamento” o “GDPR” *General Data Protection Regulation*) in materia di protezione dei dati personali, IAL innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. Impresa Sociale, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tratterà i Suoi dati personali e, ove necessario ai fini del rapporto di lavoro, anche i dati relativi ai Suoi familiari.

Titolare del trattamento (identità e dati di contatto)
Il Titolare del trattamento dei dati è IAL innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. Impresa Sociale la cui sede amministrativa è sita in Pordenone, Via Oberdan 22/A Tel. 0434505534 -Fax:0434505541 -mail: privacy@ial.fvg.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) – (dati di contatto)
I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei dati personali sono disponibili sul sito www.ialweb.it , a piè di pagina, nella sezione “ <i>Informativa Privacy</i> ”.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità obbligatorie, per le quali il trattamento non richiede il Suo consenso

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati personali, inclusi quelli particolari, è richiesto in adempimento di obblighi legali e contrattuali. L'eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di instaurare o dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro, nonché di adempiere agli obblighi ad esso connessi, tra cui quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale, assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento (rif. norme del Reg. UE)
1	Adempimento obblighi legali e contrattuali connessi al rapporto di lavoro (Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo)	Adempimento di un contratto (Art. 6 par. 1 lett. b); Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (Art. 6 par. 1 lett. c);
2	Analisi delle Sue competenze specifiche in merito all'instaurazione dei rapporti con IAL FVG (ad es. per collaborazione) e organizzazione e gestione degli aspetti operativi legati al contratto di lavoro stipulato	
3	Qualora il rapporto di lavoro preveda altresì l'utilizzo di strumenti e piattaforme web per l'erogazione di attività svolte da remoto (ad es. Formazione A Distanza – FAD), gestione dei dati forniti dalla piattaforma in relazione alla verifica dell'attività svolta, agli orari di connessione/disconnessione, ecc. Si specifica che tali dati ed informazioni possono essere associate (tramite log di accesso) direttamente al dipendente.	
4	Gestire la creazione, registrazione, elaborazione ed archiviazione del Suo Curriculum Vitae nel data base di IAL FVG.	
5	Adempimenti in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.).	
6	Per il perseguimento di esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio, anche in relazione ai trattamenti derivanti dall'utilizzo degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 L. 300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet). I trattamenti di dati ed informazioni ricavati dagli strumenti sono analiticamente descritti all'interno del Regolamento sull'uso degli Strumenti informatici a lei messo a disposizione ed al quale si rinvia.	Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare (Art. 6 par. 1 lett. f)
7	Gestione dell'archiviazione e relativa conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti al Suo rapporto lavorativo.	Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (Art. 6, par. 1, lett. c)
8	Effettuazione analisi statistiche (i dati raccolti non sono riconducibili a soggetti specifici; dati pseudonimizzati o anonimizzati).	(Art. 6 par. 1 lett. F GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del

	titolare (analisi interne)
--	----------------------------

Finalità facoltative, per cui è previsto un suo esplicito e separato consenso

	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
9	Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione delle attività dell'ente, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi, tramite diffusione su media (Sito web istituzionale, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.)	Consenso (Art. 6 par. lett. a) richiesto al momento di effettuazione riprese. Il consenso è facoltativo e le immagini saranno conservate per il tempo necessario alle finalità indicate o finché l'account social non verrà eliminato (In ogni caso si invita alla lettura della policy sulla privacy adottata dai social network interessati).

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati - in ambito UE - esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di destinatari che verranno nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR con apposito contratto o altro atto giuridico ovvero che tratteranno i dati in qualità di distinti titolari del trattamento.

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società di elaborazione paghe	Servizio di elaborazione delle retribuzioni e connessi adempimenti contributivi e fiscali	Nomina Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Studio di consulenza del lavoro	Servizio di consulenza del lavoro ed adempimenti connessi in materia giuslavoristica	
Istituti di credito	Servizio di tesoreria per il pagamento delle retribuzioni, cessioni, delegazioni di pagamento, etc.	
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare;	
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica/informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici	Titolari autonomi
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti	Gestione aspetti giuslavoristici, legali, fiscali, assistenziali, contributivi, retributivi; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	
Responsabile della sicurezza, Società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro.	Gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	Nomina Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) e titolare autonomo del trattamento.

I suoi dati personali, anche particolari, potranno essere conosciuti dai dipendenti del titolare, i quali sono stati nominati incaricati/autorizzati del trattamento, compresi gli amministratori di sistema.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Le forniamo informazioni sul periodo di conservazione dei Suoi dati personali o, qualora ciò non fosse possibile, sui criteri adottati per determinarlo.

In particolare, tutti i dati relativi al Suo rapporto di lavoro saranno conservati anche dopo la sua cessazione, al fine di adempiere agli obblighi derivanti dal rapporto stesso, secondo quanto previsto dalla normativa sul Libro unico del lavoro e dai termini di prescrizione dei diritti connessi al rapporto lavorativo.

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.)	Per la durata del rapporto e successivamente per almeno 10 anni

Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente	Archivate su server di posta centrale per il periodo indicato nel "Regolamento uso degli Strumenti Informatici"
Log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, time stamp, log navigazione ecc.)	Archivate per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici"

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e su come esercitarli nei confronti del Titolare:

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica disponibile online al link https://www.ialman.it/MOEP/ selezionando “Modello di esercizio dei diritti dell’interessato” o in formato cartaceo presso l’Ufficio Personale di Sede.
Diritto di rettifica (art. 16)	
Diritto all’oblio (art. 17)	
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	
Diritto alla portabilità (art. 20)	
Diritto di rivolgersi all’autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo (UE) 679/2016 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Ai sensi dell'art. 12 par 3, del Regolamento, inoltre, il Titolare fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.