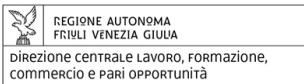


CORSO FINANZIATO DA



SCHEDA CORSO:

GESTIRE LE PROCEDURE DEGLI APPALTI E CONTRATTI PER LA P.A. E IL SETTORE PRIVATO

COMPETENZE

Competenze di ruolo

Partendo dall'analisi dei fabbisogni territoriali il corso permetterà di:

- focalizzare il quadro normativo vigente in materia di Appalti Pubblici;
- conoscere un'attenta ricognizione delle forme di realizzazione dei lavori pubblici alla luce delle fonti normative, della giurisprudenza, della prassi;
- conoscere le forme di gara ed i criteri di selezione delle offerte;
- conoscere metodo e strategie vincenti per dialogare con l'Ente pubblico.

Competenze operative

- utilizzare al meglio gli strumenti dedicati a chi lavora nel complesso settore degli appalti e contratti pubblici, perfezionando le tecniche operative di gestione;
- apprendere il metodo e le strategie vincenti per dialogare per e con l'Ente pubblico;
- individuare le problematiche pratiche più ricorrenti e sapere come prevenirle, anticipando le modifiche ai cambiamenti attesi, rispetto alla situazione attuale;
- sviluppare il lavoro in rete;
- posizionarsi sul mercato pubblico e/o privato come esperti nella gestione di appalti pubblici;
- essere in grado di elaborare idee in progetti

CONTENUTI PRINCIPALI

Gestire le procedure degli appalti e contratti per la PA e il settore privato:

- Organizzazione amministrativa e strutturale
- Contratti e servizi pubblici
- Lavori pubblici
- Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del Codice dei contratti pubblici
- Gli strumenti operativi
- Esercitazioni e simulazioni pratiche

Esami finali

REQUISITI OBBLIGATORI

candidate/i che, al momento della selezione, siano residenti nella regione Friuli Venezia Giulia; possiedano un diploma di laurea triennale, specialistica o del vecchio ordinamento; abbiano una età non superiore ai 64 anni (e non inferiore ai 18); siano essi occupate/i, disoccupate/i o non occupate/i desiderose/i di acquisire o rafforzare le proprie competenze per entrare nel mercato del lavoro o rafforzare la propria posizione all'interno dello stesso.

REQUISITI PREFERENZIALI

TITOLO DI STUDIO Laurea in ingegneria, architettura, scienze giuridiche e magistrali in giurisprudenza, scienze politiche, scienze economiche, dell'economia e della gestione aziendale.

Dipendenti della Pubblica Amministrazione o delle imprese/studi professionali con responsabilità nell'esecuzione dei contratti pubblici

CONOSCENZE E COMPETENZE TEORICO-TECNICHE utilizzo degli strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica.

NOTE

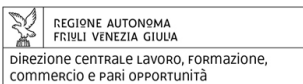
La partecipazione è gratuita.

CORSO REALIZZATO DA



Un investimento per il tuo futuro

CORSO FINANZIATO DA



Programma operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma.

Le modalità di selezione prevederanno un momento a gruppo riunito in auto ed etero valutazione relativamente ai prerequisiti sopra indicati e un momento individuale di rilevazione attitudinale e motivazionale. Nello specifico:

In aula a gruppo riunito:

- scheda crediti formativi e professionali (in autovalutazione) per la rilevazione dei titoli, della formazione extrascolastica e delle esperienze formative e lavorative, delle conoscenze informatiche e la ricognizione sulle aspettative, motivazioni e vincoli rispetto alla partecipazione al percorso formativo;
- test tecnico (eterovalutazione) per la verifica delle competenze tecnico-professionali o di ruolo.

Tempi di somministrazione e gestione delle prove: 15 minuti per la spiegazione delle prove scritte e 45 minuti per l'applicazione.

Il colloquio individuale

Strumento per orientare alla scelta le/i candidate/i e valutarne l'inserimento all'interno del corso rispetto ad una definizione omogenea per caratteristiche socio-professionali e competenze, vissuto esperienziale e competenze in ingresso. Accanto alla motivazione alla copertura del ruolo/profilo proposto e alla affidabilità (intesa come capacità di garantire un impegno costante nella formazione), si prenderanno in considerazione alcuni parametri connessi con il ruolo/profilo oggetto del percorso di specializzazione ed aggiornamento:

- capacità di ricerca e reperimento delle fonti, anche attraverso il web;
- relazioni interpersonali e comunicazione orale, nelle comunicazioni duali o/e di gruppo;
- capacità di analisi dei problemi;
- metodo nella finalizzazione delle azioni;
- capacità organizzativa, di pianificazione dei tempi e delle risorse disponibili;
- capacità di redazione e controllo di report e documenti.

Il colloquio individuale motivazionale/attitudinale avrà una durata comprensiva di valutazione, di circa 15 minuti per ogni candidata/o.

DATI DEL CORSO

Ente gestore: IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE

Indirizzo Sede: VIA DEL VASCELLO 1, UDINE

Data Inizio: 27/10/2009

Ore: 60

Attestato Rilasciato: Attestato di frequenza

Referente: Zorzini Andrea Tel.: 0432 626111 andrea.zorzini@ial.fvg.it

Titolo di studio richiesto: Diploma universitario e laurea breve

Test di ammissione: Previsto

Costo: Gratuito; Non richiesta marca da bollo

Iscrizioni chiuse

CORSO REALIZZATO DA



Un investimento per il tuo futuro